

Protocol Privacy Stichting de Schakels

Vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679)

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming vraagt per 25 mei 2018 van organisaties een aantal antwoorden die in het privacy beleid moeten worden opgenomen.

1. Het doel van het bewaren van de persoonsgegevens (donateurenbestand) is het naar behoren laten functioneren van de stichting. Hierbij valt te denken aan het rondsturen van mededelingen, nieuwsbrieven en uitnodigingen, het innen van contributie en donaties, het bijhouden van jubilea en lief & leed, het bijhouden van statistieken en voor onderlinge communicatie tussen leden.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.
3. De volgende persoonsgegevens zijn in een bestand opgenomen en daar is een overzicht van: Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s), e-mailadres, geboortedatum, ingangsdatum lidmaatschap en bankrekeningnummer.

Van de sponsors/vrienden van de stichting worden slechts de naam, geboortegegevens, adres, postcode, woonplaats en donatiebedrag in een bestand bijgehouden.

In e-mail berichten van het bestuur en redactie, webbeheerder worden de geadresseerden uitsluitend in BCC opgenomen, of de e-mailadressen zijn afgedekt en niet persoonlijk.

In het stichtingsorgaan zijn de adresgegevens en telefoonnummers van het secretariaat opgenomen. Van de bestuursleden, redactieleden, webbeheerders zijn afgedekte emailadressen en mobiele telefoonnummers opgenomen.

In het stichtingsorgaan en/of op de website zijn foto's en film opnames geplaatst van donateurs die gemaakt zijn tijdens bijeenkomsten etc. ten dienste van een foto c.q. film verslag van bedoelde evenementen. Het bestuur maakt geen gebruik van cookies of vergelijkbare technieken.

4. *Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard zoals godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat. Er is geen wettelijke uitzonderingsregel van toepassing.*
5. In de bevestigingsbrief op de aanmelding van het lidmaatschap wordt de donateur geïnformeerd over hoe de adresgegevens worden bewaard en dat de gegevens niet aan derden zullen worden verstrekt. Aan aspirant-leden zal als voorwaarde worden gesteld, dat zij te hunner kennis gekomen gegevens niet mogen delen met derden. Het staat individuele leden vrij uitsluitend zichzelf als donateur bij derden kenbaar te maken.

Rechten donateurs:

De donateurs hebben het **recht op dataportabiliteit**. Dit is het recht om de persoonlijke gegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft. Zij hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Daarnaast hebben zij het recht om hun toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens.

Vervolg artikel 5:

Verder kunnen de leden gebruik maken van **het recht op vergetelheid.**

Als men gebruik maakt van dit recht zullen alle persoonlijke gegevens direct worden verwijderd vanaf het moment dat deze rechtshalve niet meer nodig zijn.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of "vergeten" van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar de secretaris van de stichting.

6. Op aanvraag bij de secretaris krijgt de donateur inzage in de van hem geregistreerde gegevens. Hierbij zullen de gegevens van andere donateurs onleesbaar worden gemaakt.
7. De adresgegevens worden bewaard op de computers van de voorzitter, secretaris, penningmeester, donateursadministrateur en de redacteur van het stichtingsorgaan. Bovengenoemde gegevens worden bewaard en opgeslagen zolang men donateur is van de stichting. Na overlijden of opzegging worden de gegevens direct uit de bestanden verwijderd.
8. De secretaris maakt regelmatig een back-up van het gegevensbestand en zendt een kopie daarvan aan de voorzitter, penningmeester, donateursadministrateur en redacteur van het stichtingsorgaan.
9. Ter bevestiging dat de bestuursleden, donateursadministrateur, de redacteur van het stichtingsorgaan kennis hebben genomen van dit persoonsbescherming beleid worden deze geacht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en deze te bezorgen bij de secretaris van de Stichting.
 - a. Ook worden de leden de kascontrole-commissie geacht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en deze te bezorgen bij de secretaris van de Stichting.
10. Het document is beveiligd met een wachtwoord. De PC en of laptop is adequaat beschermd door betaalde antivirus en anti-malware programma's.
11. De secretaris of diens plaatsvervanger (of: in het laatste geval de voorzitter) is de door het bestuur aangewezen functionaris voor het uitvoeren van de persoonsgegevens bescherming binnen de organisatie.
12. Er worden geen overeenkomsten afgesloten met derden die de persoonsgegevens willen benutten voor eigen gebruik.
13. Bij mogelijke datalekken zal de secretaris zodra zij/hij is geïnformeerd, de donateurs op de hoogte stellen van het datalek, en doet melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
14. Als bestuur van Stichting "De Schakels" zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u na het doornemen van het Protocol Privacy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit met de ondergenoemde personen.
15. Dit document is vastgesteld te Rheden in de bestuursvergadering van.: 28 mei 2022

Voorzitter:
A.J.T. Schennink

Secretaris:
M.A.C. Jansen-Neervoort

Penningmeester:
G.J.M. Peelen